

VILLE DE PERENCHIES

CONTRAT DE RESERVATION DE SALLE POUR LES PARTICULIERS

A retourner au Service Technique urba.tech@ville-perenchies.fr

(deux mois minimum avant la date de la manifestation)

- Salle de l'Europe (Capacité Maximale 250 personnes)
- Salle de l'Europe avec cuisine (Capacité Maximale 250 personnes) + personnel municipal
- Salle des Fêtes Maurice Schumann (Capacité Maximale 300 personnes, mezzanine incluse)

Nom..... Prénom.....

Adresse :

Mail :

N° de Téléphone :(joignable pendant la manifestation)

Type de manifestation :

- occupation de courte durée (2h) vin d'honneur (3h)
- repas froid, soirée, mariage spectacle (salle des fêtes uniquement)

Date et Horaire de la manifestation : le àh.....

Date et horaire de Préparation : le..... de àh.....

- sans chauffage avec chauffage (payant)
- nettoyage par le demandeur nettoyage par la commune (payant)

Je reconnais avoir pris connaissance du règlement des salles et en accepte les termes. Le non-respect des prescriptions dudit règlement engage la responsabilité de la personne désignée ci-dessus.

Je prends à cet effet les garanties nécessaires auprès de la compagnie d'assurance (risques d'incendie, risques électriques, responsabilité civile) et transmets une attestation d'assurance.

Nom de la compagnie :..... Contrat n° :

Adresse :

A Pérenchies, le.....
(Signature)

La Maire,

Cadre réservé à la collectivité reçu le par :

Pièces reçues :

- Photocopie carte d'identité justificatif de domicile (-3 mois)
- Attestation d'assurance
- Chèque de caution à l'ordre du Trésor Public – selon délibération annuelle
- Chèque de caution pour le limiteur acoustique salle de l'Europe - Trésor Public
- Liste de vaisselle (le cas échéant)

Facturation : (voir délibération annuelle des tarifs municipaux)

- Tarif de la salle € Option chauffage € Option nettoyage€
- Frais de personnel€/Heure x Nb d'heures x ... Nb d'agent
- Casse de vaisselle ou de matériel€ (pj état des lieux)